

Administrativ regulering for NM Regionlag 2019

Innholdsfortegnelse

0.0	Generelt	3
1.0	Struktur	3
1.4	Antall lag.....	3
1.5	Netthøyder	3
2.0	Startberettigelse	3
2.1	Deltakelse	3
2.2	Spilleberettigelse – alder.....	3
2.3	Spilleberettigelse – lisens	3
3.0	NM Regionlag	3
3.2	Spillebanen.....	3
3.4	Spillesystem	4
3.7	Kampoppsett	4
3.8	Oppdatering av kampprogram/resultatservice i hallen	4
3.9	Tidsskjema.....	4
3.11	Stevnejury	4
3.12	Dømming.....	5
3.14	Baller	5
3.15	Åpning, defilering, premieutdeling	5
3.18	Teknisk møte og dommermøte	5
4	Bestemmelser knyttet til øvrige forhold ved NM Regionlag.....	6
4.12	Administrasjon.....	6
4.4.1	Resultatservice.....	6
4.5	Informasjon	6
4.6	Lags- og spillerinformasjon	7
4.7	Dommerens opphold.....	7
4.8	Sentral representasjon.....	7
4.9	Lagens oppførsel.....	7
4.10	Overnatting.....	7
4.12	Økonomi.....	7
4.13	Regionenes forpliktelser	8
4.14	Rettigheter	8
5	Sanksjoner	8

0.0 Generelt

Fra og med 1.januar 2009 plikter alle idrettslag å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. I den anledning har NIF utarbeidet en veileder for idrettslagene om håndteringen av ordningen. Brosjyren kan lastes ned fra NIFs nettside www.nif.idrett.no.

1.0 Struktur

1.4 Antall lag

1.4.2 Begge lag må være «unike» lag med klare spillelister. Lag nr 2 inngår ikke i reisefordelingen.

1.5 Netthøyder

1.5.1 Netthøyder for U16J og U16G er:
U16J: 2,18 m
U16G: 2,35 m

2.0 Startberettigelse

2.1 Deltakelse

2.1.1 Spillerne skal trene og spille for en klubb i regionen.
2.1.2 Liberospiller(e) kan variere fra kamp til kamp.

2.2 Spilleberettigelse – alder

2.2.1 Dersom en spiller er født i 2002 og går på ungdomskolen kan vedkommende spille i NM Regionlag. Det må da fremvises dokumentasjon på dette.

2.3 Spilleberettigelse – lisens

2.3.3 Kvitteringene for betalte lisenser eller en utskrift fra internett av lagets spillere med gyldig lisens, skal settes inn i en mappe og medbringes til NM Regionlag. Dokumentet/mappa skal leveres teknisk arrangør for kontroll før første kamp. Lisensen er gyldig fra betalingstidspunktet og gjelder til og med 31.august det året sesongen avsluttes.

3.0 NM Regionlag

3.2 Spillebanen

3.2.2 Utenfor frisonen, skal det være plass for benker til innbyttespillere ved siden av banen, på samme side som 2. dommer.

- 3.2.3 Dersom det er forskjell på banene, skal de høyest rangerte kampene, spilles på banene med best spilleforhold.

3.4 Spillesystem

- 3.4.1 Fredag: 1-2 kamper per lag.
Lørdag: 1-2 kamper per lag, spillefri fra 13.30 i forbindelse med cupfinalene for senior.
Søndag: 1-2 kamper per lag.
Dette er ment som en rettesnor. Med flere disponible baner kan det medføre et noe endret format for gjennomføringen av mesterskapet.

3.7 Kampoppsett

- 3.7.1 Følgende oppsett er en rettesnor
Puljespill
I puljespillet er følgende prinsipp en rettesnor: i innledende puljespill skal alle lag møte hverandre.

Sluttspill

Det spilles sluttspill for alle lag slik at alle lag får en slutt plassering etter endt turnering.

3.8 Oppdatering av kampprogram/resultatservice i hallen

- 3.8.1 Denne resultatservice skal være godt synlig i eller rett utenfor spillelokalet.
Etter lørdagens kamper skal resultatene kopieres og formidles til lagene. Resultatene legges ut på internett via Profixio/TX innen 2 timer etter endt spill lørdag.
Resultatene legges ut på internett via Profixio/TX senest 2 timer etter endte finaler.
Filen sendes NVBF innen samme tidsfrist.

3.9 Tidsskjema

- 3.9.1 Kan avvikes i spesielle tilfeller.
3.9.2 Her kan stevnejuryen bestemme kortere tid hvis nødvendig.

3.11 Stevnejury

- 3.11.1 Stevnejury består av
Teknisk Delegert (oppnevnt av NVBF), leder stevnejuryen
En representant for arrangøren (stevneleder)
Dommer Delegert (oppnevnt av NVBF/Dommer- og regelkomité).
- 3.11.2 Protest kan leveres dersom en region ønsker resultatet av en kamp kjent ugyldig.
NVBFs Reglement for protest, klager og anker gjelder, men bl. a. med unntak av tidsfrister og appellmulighet. En bør merke seg følgende punkter:
Protest må leveres skriftlig sammen med et protestgebyr på kr. 200,- til en representant for stevnejuryen senest en halv time etter kampslutt. Protesten må varsles ved at laget ber om at det påføres kampskjemaet at laget forbeholder seg retten til å kunne protestere. Uten at dette er gjort skal protesten avvises som formelt ugyldig.
Dommerne i den aktuelle kampen må rapportere til stevnejuryen umiddelbart etter kampslutt. Dersom motstander har synspunkter eller andre forhold som de mener er av betydning for saken, har de rett til å uttale seg skriftlig. En slik rapport må skrives og leveres stevnejuryen senest innen en halv time etter kampslutt.

Dersom juryen vil innhente uttalelser fra partene eller vitner, må disse uttale seg umiddelbart etter at de er spurt.

Ved protester knyttet til brudd på spillereglene, skal det legges avgjørende vekt på dommerrepresentantens vurdering/syn

Avgjørelsen av en protest skal begrunnes og overleveres partene skriftlig. Dersom protesten tas til følge får laget som protesterte, protestgebyret tilbake.

Det er ikke mulig å appellere en avgjørelse tatt, ihht. gjeldende reglement og spillereglene, av stevnejuryen

Protester og klager/innvendinger knyttet til spillesystem, seeding og kampoppsett som var kjent før landsfinalen, skal avvises.

3.12 Dømming

3.12.1 Dommeroppsettet gjøres ut fra listen med innmeldte dommere.

3.12.2 Denne dommeren skal ikke være en aktiv del av regionlag dvs. spiller/trener slik at vedkommende kan benyttes helt uavhengig av når laget spiller.

3.12.4 For NM Regionlag er dommerkravet oppnådd dommergrad 2.

Regionale dommerkomite oppnevner dommere til NM Regionlag. Ved mangle på kvalifiserte dommere i egen region skal andre Regionale dommerkomiteer kontaktes. Det er et krav at dommerne som sendes fra regionen dømmer i seriespillet eller ungdomsserien den sesongen NM går. Avvik kan forekomme, men skal godkjennes av det nasjonale DRK.

3.14 Baller

3.14.1 Det benyttes Mikasa MVA 200.

3.14.2 For øvrige kamper må lagene selv ha med seg oppvarmingsballer.

3.15 Åpning, defilering, premieutdeling

3.15.1 Omfanget av denne åpningen må tillates å variere ut i fra lokale forhold. Normalt vil den vare mellom 15 - 30 minutter. Følgende minimumsprogram må gjennomføres:

Innmarsj med lagene i lik overdel og med navneskilt foran hvert lag

Tale av en representant for arrangøren

Tale av NVBFs representant

Seremonien avsluttes med nasjonalsangen.

3.15.2 Premieutdeling skjer samlet etter siste finale, og den skjer klassevis. Følgende prosedyre gjennomføres:

Spillere/trener for laget som fikk **3.** plass stiller opp på linje med front mot publikum.

a) lagets kaptein mottar pokal

b) lagets spillere ropes opp og kommer fram og mottar sin premie, en for en.

Det samme for lag nr. **2**, og lag nr. **1**.

Utdeling av bestemannspremier.

3.18 Teknisk møte og dommermøte

3.18.2 Lag som ikke møter på TM vil få en bot på kr. 5.000,- og kan miste rettene til å delta i NM Regionlag.

Forut for TM skal alle lagene ha meldt sin ankomst på stevnekontoret, mottatt en lagsmappe, levert korrigert spilleliste og fullstendig oversikt over lagets tropp

deriblant hvem som har rett til å være på laglederbenken under kampene. Sammen med en bekreftet spillerliste skal det også vedlegges fullstendig lisensdokumentasjon.

3.18.3 Teknisk møte skal inneholde:

Før åpning av TM:

Registrering av lagsrepresentant.

Åpning av TM:

Presentasjon av arrangør, NVBFs offisielle representant, TD og DD.

Arrangøren ønsker velkommen.

Arrangøren informerer om spesielt viktige forhold.

TD informerer om håndtering av ulike sportslige forhold slik som

forsinkelser/oppvarming på spillebanen, ev. avvik fra plassering av kampsekretariat.

En hilsen til arrangør, lag og dommere fra NVBFs offisielle representant.

3.18.4 Dommermøte skal inneholde samme agenda som for TM. I tillegg skal dommeroppsett og dommergjerning gjennomgås.

4 Bestemmelser knyttet til øvrige forhold ved NM Regionlag

4.12 Administrasjon

4.1.1 NVBF oppnevner en kontaktperson for NM Regionlag innen fastsatt frist. Egen NM regionlag-side med aktuell informasjon distribuert på internett, skal være etablert innen fastsatt frist.

Under selve NM Regionlag oppretter arrangørklubben et stevnekontor i hallen fra fredag kl.12.30. Lagene må sjekke inn til NM Regionlag på stevnekontoret før TM.

4.4.1 Resultatservice

4.4.1 Arrangøren må sørge for oppdatering av NM resultatene på nettet underveis i turneringa.

4.5 Informasjon

4.5.1 Dette skal skje ved internett som hovedinformasjonskilde, men noe informasjon skal også distribueres som e-post.

4.5.2 Disse hjemmesidene skal til enhver tid ha gjeldende spilleprogram og – kampoppsett. Deltakende lag har ansvar for å holde seg hele tiden orientert om siste utgave av kampprogrammet og øvrig informasjon gitt av NVBF/arrangørklubben. Deltakerne må følge med på www.volleyball.no for til enhver tid ha oppdatert informasjon. Følgende informasjon distribueres på NVBFs hjemmesider innen 3 uker før mesterskapet:

- Tidspunkt og sted for landsfinalen med karthenvising til hall/overnattingssted
- NM Regionlag – kontaktperson NVBF og kontaktperson arrangørklubb
- Foreløpig tidsplan
- Tilbud om hotell/pensjonat/motell
- Tilbud om matservering for hele helgen
- Reisealternativer
- Link til reglement
- Liste over tidligere vinnere

Følgende informasjon distribueres på NVBFs hjemmesider innen 14 dager før mesterskapet:

- Spilleprogram

- Opplysninger om hvor man skal henvende seg ved ankomst
- Tilbud om bankett

Følgende informasjon distribueres på NVBFs hjemmesider og er tilgjengelig på Profixio/TX innen 1 uke før mesterskapet:

- Puljeoppsett
- Kampoppsett med påførte klokkeslett
- Funksjonæroppsett
- Tidspunkt for åpningsseremoni og tekniskmøte

4.6 Lags- og spillerinformasjon

4.6.1 Følgende informasjon skal hvert enkelt lag formidle til NVBF innen 1 uke før mesterskapet:

- Regionens navn, info. om regionen
- Lagbilde
- Spillernes fulle navn og fødselsdato/-år
- Spillernes nummer på spilledrakt, høyde, ev. landskamper og klubb
- Dommerens navn, dommergrad og klubb
- Trenerens navn og klubb

4.7 Dommernes opphold

4.7.2 Regionen vil få tilbake evt. differanse mellom innbetalt gebyr og faktiske kostnader for å skaffe ny dommer.

4.8 Sentral representasjon

4.8.2 NVBF vil normalt sørge for at en representant for juniorlandslagene er tilstede for å registrere talenter. NVBF dekker reise og opphold for vedkommende.

4.9 Lagenes oppførsel

4.9.2 Dersom en spiller, dommer eller leder viser seg beruset, blir laget til vedkommende utvist fra resten av turneringen. Regionen ilegges en bot på kr. 5.000,-. Ved eventuelle materielle skader i form av hærverk, vil person(er)/regionen måtte regne med å erstatte de skadene som er forårsaket.

Alle diskvalifiseringer skal rapporteres til NVBF.

4.9.3 Alle spillere skal kjenne reglementet og overholde dette. Alle deltagere plikter å kjenne og overholde idrettshallens, NIFs retningslinjer for ungdomsidrett og overnattingsstedenes reglement.

4.10 Overnatting

4.10.1 Overnatting skal tilbys lagene fra fredag kveld til søndag.

4.12 Økonomi

4.12.1 Følgende kostnader dekkes av NVBF:

Oppholdsutgifter og lokal transport for NVBFs representanter (Offisiell representant, TD og DD)

- Hall leie, kampmateriell, baller
- Honorar teknisk arrangør
- Honorar for TD kr. 2.500,- og DD kr. 2.500,-.
- Dommerhonorar kr 100,- pr dommer pr kamp

- Premier
- evt. kostnader for førstehjelp og syketransport

Lagsavgift inkludert dommeravgiften fastsettes av NVBF.

4.13 Regionenes forpliktelser

4.13.1 Lag som ikke innfrir disse forpliktelsene kan av stevnejuryen gis startnekt i NM Regionlag.

4.14 Rettigheter

4.14.1 Dersom arrangørklubben ønsker å formidle arrangementet via overføring eller opptak, må dette avklares med NVBF.

5 Sanksjoner

5.0.1 Se NVBFs sanksjonsreglement på www.volleyball.no